

Государственное бюджетное учреждение  
«Профессиональная образовательная организация  
**«Астраханский базовый медицинский колледж»**

УТВЕРЖДЕНО

Советом колледжа

Протокол № 3 от 20.02.2015

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБУ «ПОО «АБМК»

Приказ № 37-к от 25.02.2015.

Внесение изменений

Приказ № 86-к от 09.03.2016.

Приказ №169-од от 23.07.2018

Приказ № 199-од от 31.08.2018

Правила проживания  
в студенческом общежитии  
ГБУ «ПОО «Астраханский базовый  
медицинский колледж»

г. Астрахань, 2016 г.

## **1. Общие положения**

Правила проживания в студенческом общежитии государственного бюджетного учреждения «Профессиональная образовательная организация «Астраханский базовый медицинский колледж» (далее – колледж) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Правила проживания в студенческом общежитии колледжа (далее – общежитие) являются локальным нормативным актом колледжа, выполнение которого обязательно для всех проживающих.

Жилые помещения в общежитии предназначены для временного проживания студентов, обучающихся по очной форме обучения; слушателей отделения дополнительного профессионального образования (далее - отделение ДПО) на период их очного обучения.

## **2. Порядок предоставления помещений и заселения в общежитие**

2.1. Вселение в общежитие производит заведующий общежитием на основании приказа директора и решения комиссии колледжа по заселению, заключенного договора найма жилого помещения (далее – договор найма). Для заключения договора найма вселяющийся предоставляет:

- личное заявление обучающегося, а также согласие родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов, не достигших возраста 18 лет, на заключение договора найма жилого помещения в общежитии и их согласия на отпуск детей к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, а также на период каникул;

- документ, удостоверяющий личность и гражданство;

- удостоверение о прохождении инструктажа по технике безопасности газового оборудования.

В случае отсутствия директора колледжа допускается проставление факсимиле подписи директора на договорах найма жилого помещения в студенческом общежитии колледжа, договорах на оказание дополнительных услуг проживающим в студенческом общежитии колледжа и дополнительных соглашениях и приложениях к указанным договорам при условии включения данной нормы в указанные договоры или соглашения.

2.2. Договор найма составляется в четырех оригинальных экземплярах, один экземпляр хранится у нанимателя, другой находится в бухгалтерии колледжа, третий направляется в ОУФМС по Ленинскому району г. Астрахани, четвертый хранится у заведующей общежитием.

2.3. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, правилами пользования электроприборами и газовым оборудованием, пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной безопасности. Ответственным за инструктаж является зав. общежитием.

2.4. Размер оплаты за проживание в общежитии устанавливается Прейскурантом платных услуг колледжа, утверждаемым в установленном порядке.

2.5. Плата за проживание в общежитии взимается с обучающихся за все время их проживания и период каникул.

2.6. Порядок пользования общежитием обучающимися, находящимися на каникулах, определяется с учетом их пожеланий по согласованию с администрацией колледжа.

2.7. Для постановки на миграционный учет студенты- иностранные граждане - обязаны предоставить соответствующие документы (подлинник миграционной карты и паспорта, копию договора о предоставлении платных образовательных услуг колледжем, договор найма жилого помещения в общежитии).

### **3. Порядок прохода в общежитие**

3.1. Проживающим выдаются пропуска установленного образца на право входа в общежитие. Категорически запрещается передача пропуска другим лицам.

За передачу пропуска обучающиеся несут дисциплинарную ответственность, предусмотренную настоящими Правилами.

3.2. При проходе в общежитие:

- лица, проживающие в общежитии, предъявляют пропуск;
- работники общежития предъявляют служебное удостоверение;
- лица, не работающие и не обучающиеся в колледже, оставляют на посту охраны сведения о документе, удостоверяющем их личность. В специальном журнале охрана общежития записывает сведения о приглашенных.

3.3. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только с разрешения заведующего общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

3.4. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.5. Гости проживающих допускаются в общежитие с 9-00 до 21-00 по предъявлению документа, удостоверяющего личность.

3.5. Родственники студентов, проживающих в общежитии, могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

3.6. Время посещения может быть ограничено в случае массового заболевания, обострения криминогенной обстановки и по другим причинам на основании распоряжения администрации колледжа.

3.7. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие не допускается.

### **4. Права проживающих в студенческом общежитии**

Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора на проживание в общежитии колледжа;

- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;
- участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;
- участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;
- пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности.

## **5. Обязанности проживающих в общежитии**

### 5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать Правила внутреннего распорядка ГБУ «ПОО «АБМК», Правила проживания в студенческом общежитии колледжа, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности, выполнять условия заключенного договора найма;
- в случаях, установленных законодательством, встать на регистрационный/миграционный учёт по месту пребывания, в том числе путём обращения к паспортисту;
- в случае возникновения чрезвычайных ситуаций и во время проведения учений по эвакуации, связанных с противопожарной безопасностью и ГО ЧС, одеться, взять документы и покинуть помещение;
- принимать посетителей только в установленное администрацией общежития время (с 9-00 до 21-00);
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии и за все виды предоставляемых дополнительных платных услуг;
- во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- при пользовании бытовой техникой, газовыми приборами, сантехническим оборудованием, установленными в общежитии, соблюдать правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;
- бережно относиться к имуществу общежития, зеленым насаждениям, не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты и не засорять прилегающую территорию;
- при уходе из комнаты выключить свет, газ, воду, отключить электроприборы, закрыть окна, двери, письменно предупредить заведующего общежитием и сдать ключ от комнаты на вахту общежития;
- экономно расходовать электрическую энергию, газ и воду. В вечернее время суток выключать свет в помещениях общего пользования после выхода из этого помещения;

- при убытии из общежития, а также при временном выезде на каникулы, практику, в иных случаях, сдать комнату заведующему общежитием под роспись, произвести оплату за время проживания;

- в случае расторжения договора найма проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место в общежитии, сдав заведующему общежитием весь полученный инвентарь в исправном состоянии;

- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, не скапливать и ежедневно выносить мусор в специально оборудованные места строго до 22-00;

- ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах, а на кухне — по установленному графику дежурств;

- производить замену замков от комнаты без разрешения заведующего общежитием, а при наличии такого разрешения предоставлять дубликат ключей от нового замка;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма;

- по требованию администрации общежития предъявлять документ, предоставляющий право находиться в общежитии;

- при смене паспорта предоставлять новые данные для внесения изменений в документацию;

- обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития:

- с целью проверки сохранности имущества и проведения профилактических работ;

- совместно со студенческим советом общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил (осмотр комнаты в этом случае осуществляется в присутствии хотя бы одного проживающего в комнате).

Студенты и слушатели отделения ДПО по окончании обучения, ухода в академический отпуск, отчисления из колледжа обязаны в 3-дневный срок освободить свое место в общежитии.

5.1.1. При выбытии из общежития, а также при временном выезде проживающие должны письменно предупредить заведующего общежитием за два дня до выбытия.

При выезде из общежития более чем на трое суток письменно предупредить заведующего общежитием о своем отъезде, кроме праздничных дней, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Если студент, не достигший совершеннолетия, проживающий в общежитии, ночует за его пределами, заранее сообщать об этом администрации общежития в виде аргументированного заявления.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

- самовольно переселяться и переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях;

- пользоваться телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами лишь при условии уменьшения громкости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- уходя из комнаты, оставлять включенными в розетку зарядные телефонные устройства;

- пользоваться газовыми плитами не по назначению;

- использовать не по назначению первичные средства пожаротушения, системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;

- стирать, сушить, купаться, чистить одежду и обувь в жилых комнатах, на кухне и в бытовках;

- совершать поступки и действия, демонстрирующие неуважительное отношение к работникам общежития;

- препятствовать администрации колледжа или руководству общежития в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими правил регистрационного учёта, санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования общежития;

- выбрасывать что-либо из окон;

- вывешивать из окон бельё, пакеты, сумки;

- оставлять личные вещи на вахте, для передачи их другому лицу;

- наклеивать объявления, расписания и т.д. на стены жилой комнаты, в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест;

- **курить**, появляться в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, употреблять (распивать) и хранить **любые** алкогольные напитки;

- хранить и употреблять наркотические средства;

- хранить в общежитии взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное, травматическое и пневматическое оружие;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и оставлять их на ночь;

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, а также производить их замену без разрешения заведующего общежитием;

- производить замену и ремонт электропроводки, включать дополнительные источники питания, а также производить какую-либо реконструкцию без разрешения администрации общежития колледжа;

- пользоваться электронагревательными приборами, не сертифицированными удлинителями, а также источниками открытого огня;

- пользоваться прачечной и душевой за рамками времени, отведенного по графику, утвержденному заведующему общежитием;

- содержать в общежитии домашних животных;
- высовываться из окон и сидеть на подоконнике;
- использовать нецензурную лексику;
- оставлять в комнате на хранение чужие вещи;
- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим;
- выносить из общежития имущество, не принадлежащее проживающему на праве собственности;
- передавать пропуск другим лицам (за передачу пропуска другим лицам проживающие несут дисциплинарную ответственность).

## **6. Права и обязанности администрации студенческого общежития**

6.1. Администрацией общежития является заведующий общежитием или лицо, исполняющее его обязанности.

Администрация общежития имеет право:

- вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;
- принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую на основании приказа, вынесенного на основании заявления обучающегося, согласованного с заведующим общежитием;
- выносить на рассмотрение директора (совместно со студенческим советом) вопрос о применении дисциплинарных взысканий к проживающим за нарушение Правил проживания, невыполнение условий договора о проживании в общежитии, иные нарушения;
- доступа в любые помещения, в том числе жилые комнаты общежития (в последние - с согласия проживающего).

6.2. Администрация студенческого общежития обязана:

- содержать помещения общего пользования студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;
- оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;
- в случае инфекционного заболевания обучающихся переселять их в другое изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;
- обеспечить регулярный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию, принимать своевременные меры по их устранению;
- производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней по установленному графику;
- предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при условии соблюдения ими техники безопасности и противопожарной безопасности;

- содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий быта и отдыха проживающих;

- принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по благоустройству, уборке общежития и закреплённой за территорией;

- обеспечивать пожарную безопасность, охрану и соблюдение установленного пропускного режима;

- контролировать соблюдение проживающими правил пожарной безопасности;

- обеспечивать сохранность документации, сопровождающей деятельность общежития;

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;

- контролировать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- контролировать предоставление проживающими документов, необходимых для регистрации по месту пребывания паспортисту.

## **7. Права и обязанности администрации колледжа**

Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами;

- при вселении в общежитие, информировать обучающихся о локальных документах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- заключить с проживающим договор найма;

- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зелёные насаждения;

- обеспечить проживающих в общежитии необходимыми коммунальными и иными услугами, помещениями для самостоятельных занятий, культурно-массовых мероприятий;

- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещённость во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

Директор или иное должностное лицо по его поручению имеет право в любое время осуществлять проверки в общежитии по соблюдению



проживающими и сотрудниками общежития правил регистрационного учета, санитарного состояния и правил пожарной безопасности в общежитии.

## **8. Общественные органы управления студенческим общежитием**

8.1. В общежитии проживающими избирается орган самоуправления — студенческий совет, представляющий их интересы. Студенческий совет общежития организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами и слушателями, организует проведение культурно-массовой работы.

Функции Студенческого совета общежития:

- проведение работы, направленной на повышение сознательности проживающих, воспитание бережного отношения к имущественному комплексу общежития, укрепления дисциплины и правопорядка;
- внесение в установленном порядке администрации колледжа предложений о поощрении, либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении студентов, проживающих в общежитии;
- своевременное в установленном порядке рассмотрение заявлений и обращений проживающих;
- координация деятельности старост этажей.

Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется Положением о студенческом совете и настоящими Правилами.

8.2. На каждом этаже общежития избирается староста.

В полномочия старосты этажа входит:

- составление графика дежурств на этаже;
- осуществление содействия по предотвращению конфликтных ситуаций, возникающих между проживающими;
- обеспечение исполнения решений Студенческого совета общежития, воспитателя и зав. общежитием на закреплённом за ними этаже;
- осуществление содействия администрации общежития в контроле за соблюдением проживающими настоящих Правил, инструкций о мерах пожарной, газовой безопасности в помещениях общежития.

## **9. Ответственность за нарушение настоящих Правил**

9.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом колледжа и Правилами внутреннего распорядка студентов колледжа.

9.2. Проживающие в общежитии несут ответственность за:

- за порчу, присвоение или хищение имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- за нарушение правил регистрационного учета в соответствии с административным законодательством Российской Федерации;

- за несоблюдение правил противопожарного режима, охраны труда, санитарных норм и правил в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. За нарушение проживающими настоящих Правил и Правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) отчисление из колледжа с расторжением договора найма.

9.4. Проживающие могут быть выселены из общежития в судебном порядке в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

## **10. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития**

Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора колледжа в случаях: - расторжения договора найма; отчисления обучающегося из колледжа; по личному заявлению проживающего.